



HOJA DE MATRÍCULA Y ACUERDO ACADÉMICO

INSTITUTO TEOLÓGICO TEMPLO DE ADORACIÓN

Formación teológica integral para líderes, ministros y siervos del Reino

Programa: Asociado en Teología Bíblica

Tipo de matrícula: Matrícula abierta — avanza a tu propio ritmo

¡Bienvenido(a)! Completa cada sección con letra clara. Este formulario aplica para UNA materia — deberás llenar uno nuevo cada vez que te matricules en una materia distinta.

1. Información del Estudiante

Nombre completo

Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)

Teléfono

Correo electrónico

Dirección

Iglesia local

Pastor o líder espiritual

Certificación de discipulado

Declaro contar con discipulado congregacional activo y reconocido por mi iglesia local. Certificación adjunta a esta solicitud.

☐ Certificación adjunta

☐ No cumple este requisito (se deja constancia)

2. Información de la Materia

Nombre de la materia

Código

Módulo

Profesor

Fecha de inicio (MM/DD/AAAA)

Modalidad

☐ Presencial

☐ Virtual

☐ Híbrida

3. Información Económica

Costo de esta materia: \$30.00 (tarifa fija por materia)

Fecha de pago

Monto pagado

Forma de pago

☐ Efectivo

☐ CashApp

☐ Cheque

☐ Otro: _____

Pagado completo

☐ Sí

☐ No

4. Compromiso Académico y Espiritual

a) Asistencia y responsabilidad académica

- Me comprometo a asistir puntualmente a todas las clases programadas.
- En caso de inasistencia, entregaré un resumen escrito del contenido según el sílabo oficial; el incumplimiento afectará mi calificación final.
- Solo se permite una (1) ausencia justificada por materia. Dos o más ausencias no justificadas implican pérdida de la materia.

b) Materiales y libros

- Algunos cursos pueden requerir libros o materiales adicionales, cuyo costo no está incluido en la matrícula.
- Es mi responsabilidad obtenerlos dentro del tiempo establecido.

c) Evaluaciones y proyectos

- Cada materia incluye participación en clase, lectura, examen final (25 preguntas de selección múltiple) y trabajos escritos si son requeridos.
- El cumplimiento de estas evaluaciones es indispensable para obtener una calificación aprobatoria.
- Al finalizar cada materia, podré recibir una transcripción oficial individual, a discreción del Instituto.

d) Compromiso espiritual y ética cristiana

- Mantendré un comportamiento que honre a Dios y a la comunidad académica del Instituto.
- En caso de observación disciplinaria en mi iglesia local, suspenderé temporalmente mis estudios hasta nueva autorización pastoral; si cambio de iglesia, presentaré nueva certificación pastoral.
- Me comprometo a mostrar respeto hacia mis compañeros y al cuerpo docente, absteniéndome de retar, confrontar o dirigirme de manera irrespetuosa.

5. Cláusulas Legales, Confidencialidad y Resolución de Conflictos

a) Uso de contenido y confidencialidad

- El contenido de clase (grabaciones, apuntes, presentaciones y materiales) es de uso exclusivo del estudiante matriculado y no podrá distribuirse, compartirse ni publicarse sin autorización escrita del Instituto.
- Podré grabar audio o video únicamente con fines personales y académicos, no para distribución externa.

b) Renuncia legal y resolución bíblica de conflictos

- Renuncio a realizar demandas legales o escándalos públicos contra el Instituto.
- Todo conflicto se resolverá bajo principios bíblicos conforme a Mateo 18, mediante diálogo, respeto y sujeción espiritual.

6. Autorizaciones

- Autorizo al Instituto a grabar las clases en las que participe (audio, video, fotografía) con fines educativos y promocionales.
- Autorizo al Instituto a conservar copias de mis evaluaciones y proyectos como parte de mi expediente académico.

7. Certificación y Finalización del Programa

- Esta materia forma parte de las 20 materias requeridas del Programa Asociado en Teología Bíblica, organizado en 7 módulos temáticos.
- Recibiré un Diploma en Teología Bíblica únicamente al completar todas las materias del programa en su totalidad.
- Esta materia, por sí sola, no otorga certificado ni diploma independiente, a menos que sea la última requerida para completar el programa.

8. Firmas

Declaro que la información proporcionada es veraz, y que acepto las normas y compromisos establecidos en este Acuerdo de Matrícula.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del Coordinador Académico

Fecha

Nombre del Coordinador Académico

PARA USO DE OFICINA ADMINISTRATIVA

Fecha de recepción

Recibido y revisado por

Observaciones (si aplica)

Firma del Director del Instituto

Fecha